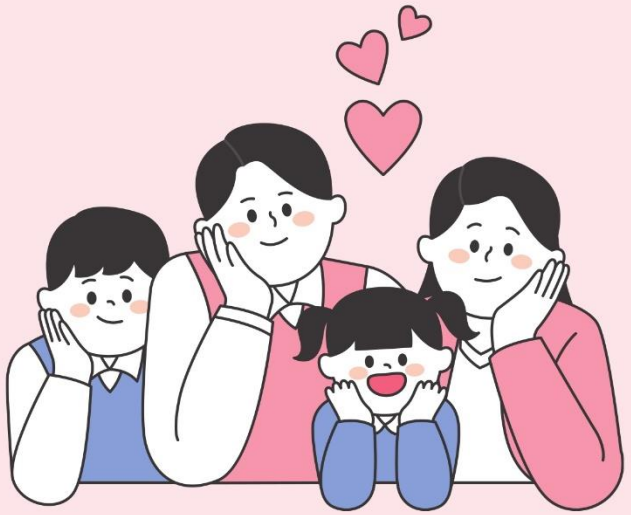
학부모 서비스

학부모용



교육부 Ministry of Education

KERIS 한국교육학술정보원

학부모서비스

나이스 대국민 학부모서비스가 새로워집니다.

기존 나이스 학부모서비스 → 개편 나이스 학부모서비스

메인화면

자녀의 학교생활 정보를 유치원에서 고등학교까지 모바일로 한눈에 조회할 수 있는 서비스입니다.

학부모서비스는 방과후학교 신청 등 자녀의 교육활동에 적극 참여할 수 있도록 지원합니다.

01 주요 내용

☑ **학부모서비스**는 자녀의 수업 정보 및 학교생활 정보를 다양한 기기(PC, 모바일)를 이용하여 살펴볼 수 있습니다.

수업정보
나이스플러스에서 운영하고 있는 수업 정보, 과목별 공지사항, 과제 등

학교생활 지원
방과후학교 신청, 초등돌봄교실 교육활동신청 지원

학교정보

학교정보
소속학교의 현황 정보, 식단 정보, 교과용 도서, 교육비 납입 현황

학교생활
학교생활기록 시간표, 출결 정보, 학교스포츠클럽, 대입전형자료 등 조회

학생정보

평가기록
자녀의 성적표, 고사별 정오답표, 고사별점수, 성적향상도, 학습진단

건강정보
건강기록, PAPS 활동 처방, PAPS 평가결과 및 통계분석

02 학부모서비스 이용 절차

개편된 학부모서비스 접속	https://parents.neis.go.kr
회원가입 및 약관동의	신규 회원가입(기존회원 포함) ※ 이전 학부모서비스 회원은 자녀정보 등록 후 바로 서비스 이용이 가능합니다.
디지털원패스 등록	* 디지털원패스 로그인(onepass.go.kr) - 학부모서비스 회원정보 연동
학부모서비스 로그인	(방법1) 아이디, 패스워드 로그인 (방법2) 디지털원패스 로그인 (방법3) 간편인증 로그인(카카오톡, 네이버, PASS 등) ※ 아이디, 패스워드 로그인시 일부 자료 열람이 제한됩니다.
자녀등록	* 학부모서비스 메인 → '자녀등록하기' → 자녀정보 입력 및 조회(학교명, 학년, 반, 번호, 이름) → 자녀등록 및 정보제공 요청
나이스플러스 학생 정보 제공 동의	나이스플러스 학생 로그인 → 나의 정보관리(⚙)에서 보호자승인관리 → 학부모 정보 확인 후 정보 열람 '동의'
학부모서비스 이용	자녀 정보 선택 → 학부모서비스 이용

※ 이전 학부모 서비스 회원 이용 절차(요약)
- 학부모서비스 신규 회원가입 → '이전회원 자녀등록' 클릭 → 자녀의 현재 소속정보 확인 후 등록 → 서비스 이용

학부모 자녀등록 절차

☑ **학부모서비스**는 학부모의 자녀등록 절차를 간소화하여 자녀의 계정에서 보호자 연결정보를 확인하고 주체적으로 처리할 수 있도록 구성하였습니다.

☑ 학교는 학부모의 자녀등록 편의를 위해 나이스에서 추가적으로 정보제공 동의를 지원합니다.

학부모

1. 로그인 | 2. 자녀등록 | 3. 자녀등록 및 정보제공 요청

학생

NEIS
보호자 확인 및 정보제공 동의

또는

학교

나이스
학부모 자녀등록 지원

결석신고서 제출하기

01 주요 내용

학부모서비스에서 자녀의 결석 신고와 증빙자료를 온라인으로 간편하게 제출할 수 있습니다. 또한 제출한 결석 신고서에 대한 진행상황을 학부모서비스 앱 알림을 통해 확인할 수 있습니다.

결석신고서 접수 단계

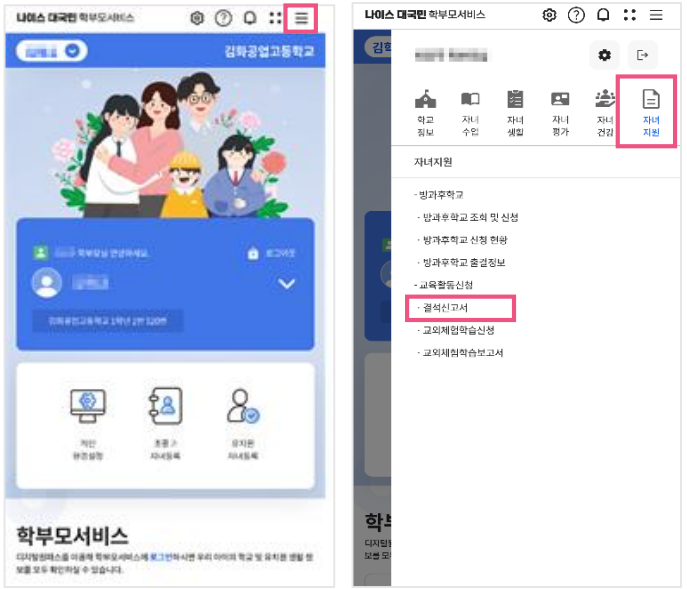
접수대기 | 처리중 | 승인완료 | 보완요청 | 접수취소

- 접수대기: 학교에서 결석신고서가 접수되지 않은 상태입니다.
- 처리중: 선생님께서 결석신고서를 접수하여 처리 중 상태입니다.
- 승인완료: 학교에서 결석신고서 신청내역 승인이 완료된 상태입니다.
- 보완요청: 추가 증빙서류 및 내용 보완이 필요하여 보완요청이 온 상태입니다.
- 접수취소: 결석신고서 접수를 취소한 상태입니다.

02 결석신고서 제출하기

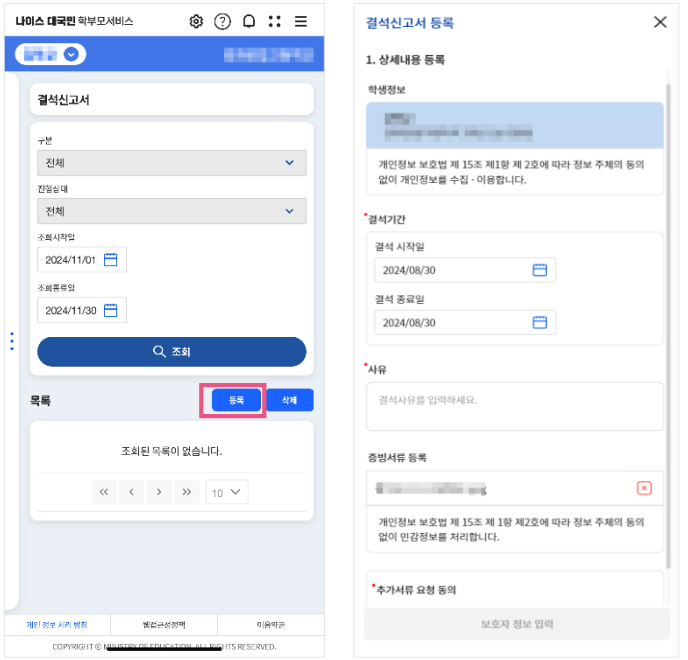
❶ 학부모서비스 들어가기 (https://parents.neis.go.kr)

❷ 우측 상단 메뉴 버튼(☰) > 자녀지원 > 결석신고서 선택

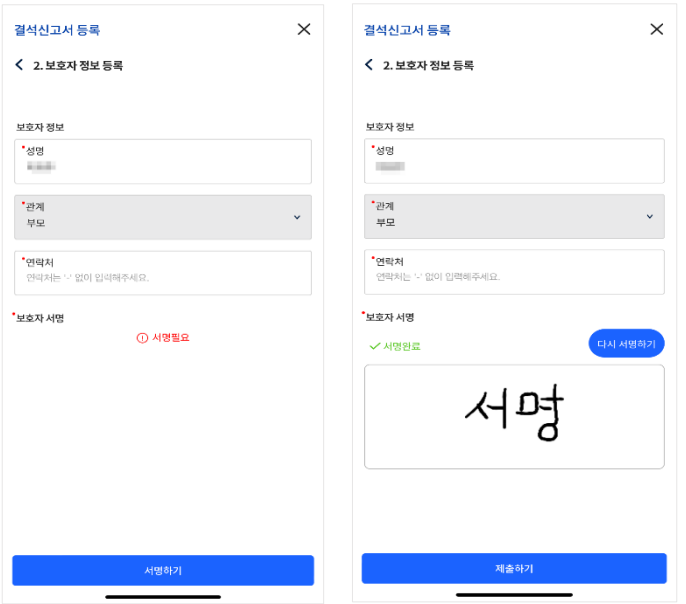


❸ 목록에서 등록 버튼을 클릭

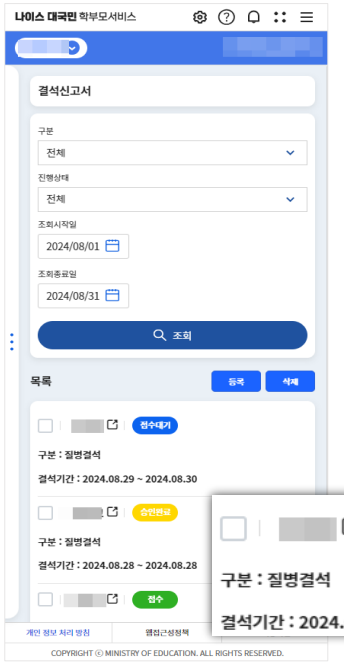
step 1. 결석기간·사유 입력, 증빙서류 등록, 추가서류 요청동의를 선택합니다.

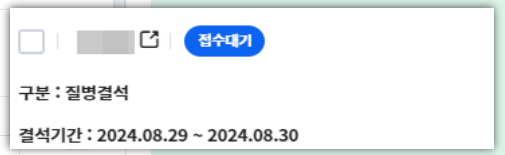


step 2. 보호자 정보 등록 및 서명 입력



step 3. 결석신고서 제출내역 및 진행상태 확인





결석신고서 목록에서 제공되는 항목

- 결석기간 : 결석시작일이 포함된 날짜로 선택하여 조회
- 결석구분
  - 질병결석, 인정결석, 미인정결석, 기타결석으로 구분됩니다.
  - 결석구분은학교에서사유및 증빙서류를확인후접수된 내용입니다.
- 진행상태

접수대기 | 보완요청 | 접수취소

상태일 경우에만 결석신고서 내용 수정이 가능합니다.

Q&A 이런 점이 궁금해요 !

Q. 결석신고서 증빙서류를 제출 당시 첨부해야 하나요?

A. 증빙서류는 필수로 첨부하지 않아도 결석신고서를 제출할 수 있습니다. 다만, 학교 담당 선생님 검토 후 추가서류 요청(보완요청)이 있을 경우 제출이 필요합니다.

Q. 목록에서 이미 신청한 결석신고서 내용이 보이지 않습니다.

A. 결석신고서는 결석 시작일 기준으로 조회됩니다. 조회 전 조회기간을 결석 시작일이 포함되도록 설정 후 조회해주시기 바랍니다.

Q. 결석신고서 접수상태가 계속 '접수대기' 입니다. 언제 접수되나요?

A. 결석신고서 접수처리는 신청한 자녀의 학교에서 진행됩니다. 신청 후 장시간 진행 상태가 변경되지 않을 경우 학교로 문의해주시기 바랍니다.

교외체험학습 신청하기

01 주요 내용

학부모서비스에서 자녀의 학습을 위한 현장체험학습, 친인척방문, 가족동반여행, 고적답사 및 향토행사 참여, 기타, 가정학습 등 교외체험학습의 신청서 작성 및 보고서를 제출할 수 있습니다.

교외체험학습 신청서 접수 단계

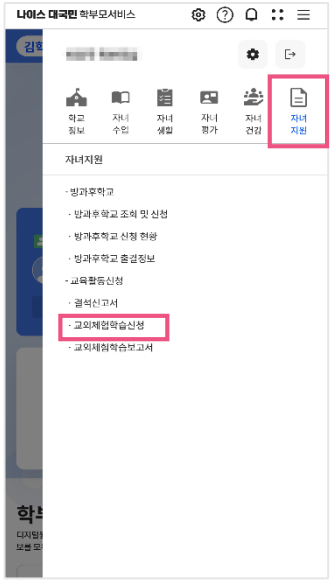
접수대기 | 처리중 | 승인완료 | 접수취소

- 접수대기: 학교에서 신청서가 접수되지 않은 상태입니다.
- 처리중: 선생님께서 신청서를 접수하여 처리 중 상태입니다.
- 승인완료: 학교에서 교외체험학습 신청내역의 승인이 완료된 상태입니다.
- 접수취소: 신청서 상 내용 수정이 필요하여 접수가 취소된 상태입니다.

02 교외체험학습 신청하기

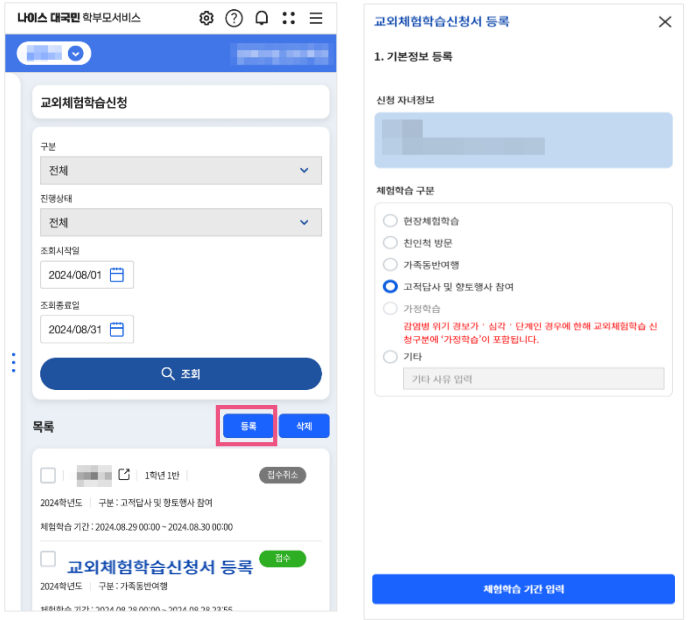
❶ 학부모서비스 들어가기 (https://parents.neis.go.kr)

❷ 우측 상단 햄버거 버튼(☰) 클릭 후 자녀지원 > 교외체험학습 신청 선택

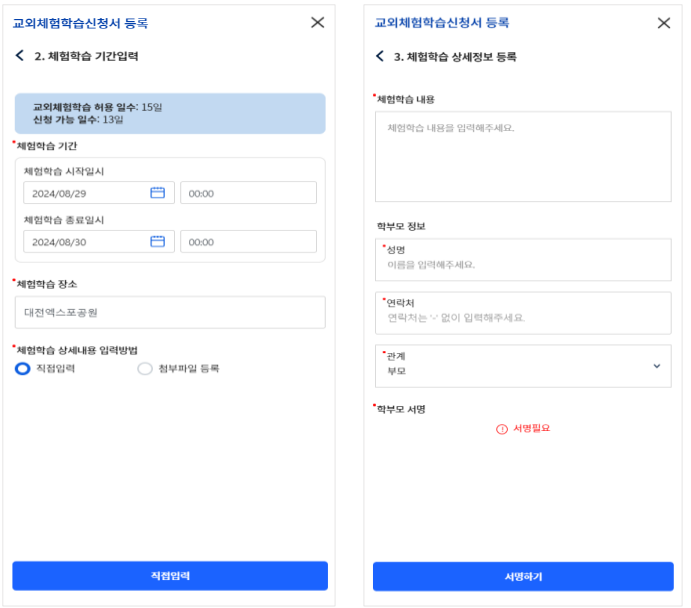


❸ 목록에서 등록 버튼을 클릭

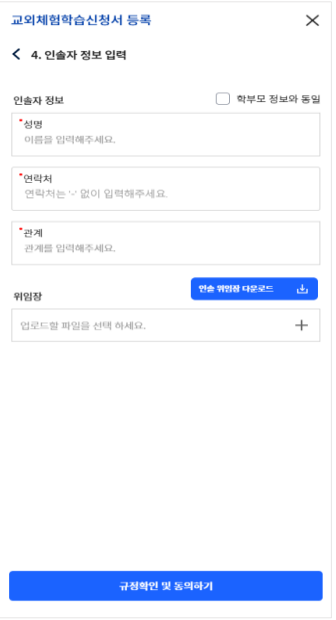
step 1. 교외체험학습신청서 등록화면에서 체험학습 구분 선택



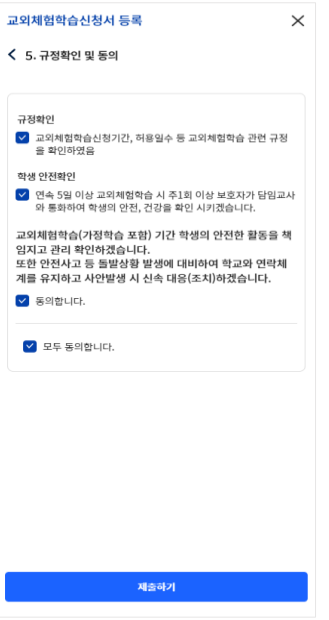
step 2. 체험학습기간,장소,입력방식선택 **step 3.** 체험학습 상세정보 등록



step 4. 인솔자 정보 입력



step 5. 규정확인 및 동의



어떤점이 달라졌나요??

- ☑ **신청서/ 보고서를 작성하는 화면이 단계별로 나누어졌어요! 큰 화면에서 편리하게 작성을 진행해 보세요!**
- ☑ **교외체험학습 신청가능일수와 잔여일수를 확인할 수 있어요!**
  ※ 이전의 올린 건 중 아직 승인이 진행중인 건이 있을 경우 잔여일수는 실제와 상이할 수 있습니다.
- ☑ **교외체험학습 신청서 /보고서 작성 시 첨부파일 업로드를 통해 한번에 등록할 수 있어요!**
  ※ 학교에서 받은 신청서/보고서 양식을 스캔하여 업로드 후 제출이 가능합니다

교외체험학습보고서 등록하기

01 주요 내용

학부모서비스에서 신청한 체험학습에 대하여 체험기간, 장소, 내용, 첨부자료 업로드, 인솔자 및 학부모 정보 등 상세 내용을 작성하여 등록할 수 있습니다.

교외체험학습 보고서 접수 단계

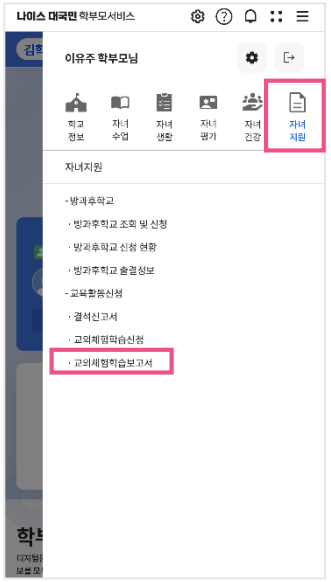
접수대기 | 처리중 | 승인완료 | 접수취소

- 접수대기: 아직 학교에서 보고서가 접수되지 않은 상태입니다.
- 처리중: 선생님께서 보고서를 접수하여 처리 중 상태입니다.
- 승인완료: 학교에서 교외체험학습 보고서 승인이 완료된 상태입니다.
- 접수취소: 보고서 상 내용 수정이 필요하여 접수가 취소된 상태입니다.

02 교외체험학습보고서 작성하기

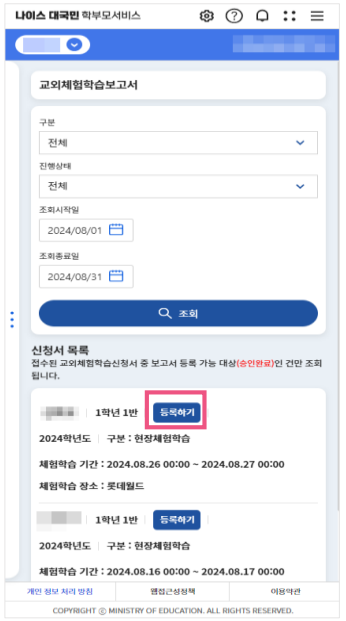
❶ 학부모서비스 들어가기 (https://parents.neis.go.kr)

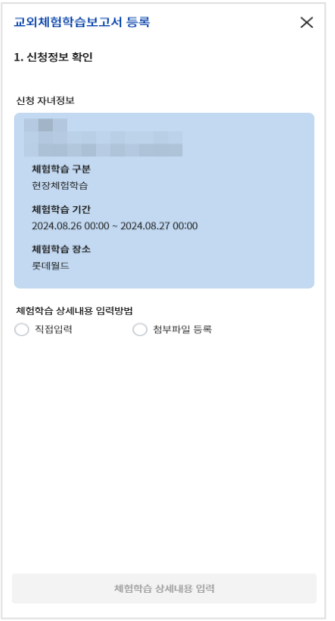
❷ 우측 상단 햄버거 버튼(☰) 클릭 후 자녀지원 > 교외체험학습 보고서 선택



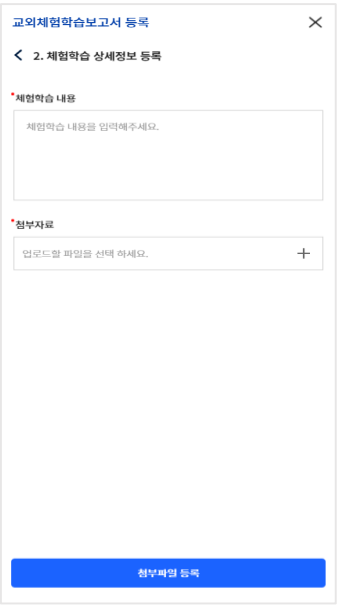
❸ 목록에서 교외체험학습 보고서 등록이 필요한 건을 찾아 등록하기 버튼 선택

step 1. 교외체험학습보고서 등록화면에서 자녀정보 확인 및 입력방식 선택

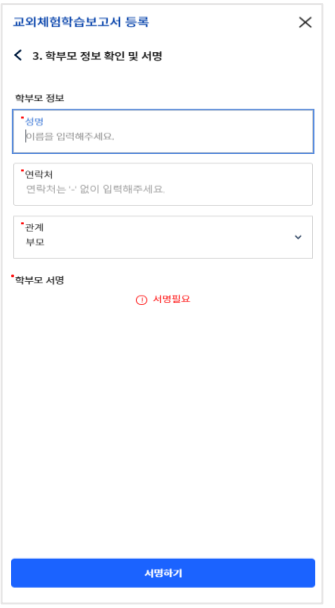




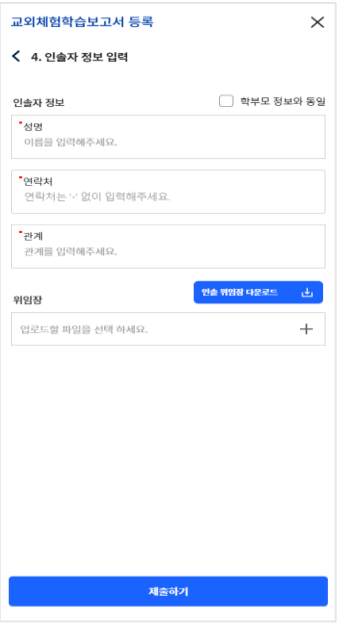
step 2. 체험학습 상세정보 등록



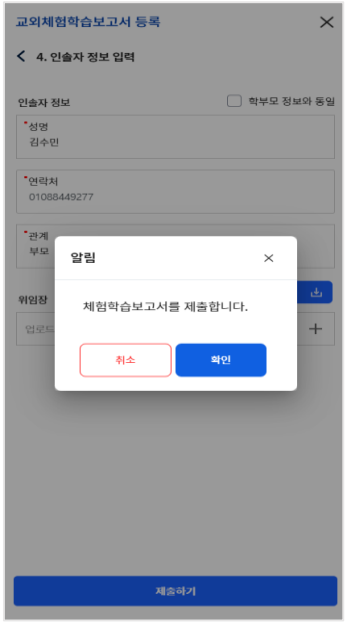
step 3. 학부모 정보 확인 및 서명



step 4. 인솔자 정보 입력



step 5. 제출 확인



FAQ 자주 묻는 질문

Q. 신청서/보고서 내용을 수정하고 싶습니다. 어떻게 해야 하나요?

A. 신청서/보고서는 접수대기, 접수취소 상태에서만 수정이 가능합니다.
현재상태가 처리 중일 경우 학교로 문의하여 접수취소를 요청하시기 바랍니다.

Q. 화면에서 신청서/보고서 목록이 조회되지 않아요.

A. 신청서/보고서는 체험학습 날짜 기준으로 조회됩니다. 조회 전 조회기간을
체험학습 기간이 포함되도록 설정 후 조회해주시기 바랍니다.

Q. 교외체험학습신청서는 언제 접수되나요?

A. 신청서는 학교 선생님께서 접수처리를 진행해 주십니다. 등록 후 2~3일동안
상태가 변경되지 않을 경우 학교로 문의해주시기 바랍니다.